

**CARTA DESCRIPTIVA
(FORMATO MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)**

I. Identificadores de la asignatura

Instituto: ICSA	Modalidad: Presencial
Departamento: Ciencias Administrativas	Créditos: 8
	Examen
	Extraordinario: No
Materia: Liderazgo y Dirección de equipos.	Ordinario: No
Programa: Licenciatura en Administración de Empresas	Único: No
Clave: CIA 983614	Carácter: Obligatoria
	Tipo: Taller
Nivel: Intermedio	Teoría: 90%
Horas: 64 Totales	Práctica: 10%

II. Ubicación

Antecedentes: Organización Requisito mínimo de 120 créditos	Clave: CIA120095
Consecuente: No aplica	Clave:

III. Antecedentes

Conocimientos previos necesarios para la comprensión del contenido de este curso:

Fundamentos de gestión educativa y administración, elementos básicos de investigación cualitativa y cuantitativa, diseño curricular y evaluación educativa.

Habilidades:

Búsqueda, análisis y organización de información. Elaboración de hipótesis. Argumentación mediante lenguaje oral y trabajo en equipo.

Actitudes y valores:

Honestidad académica, autocrítica, responsabilidad, respeto y disposición para el aprendizaje.

IV. Propósitos Generales

*Que los estudiantes construyan un marco explicativo acerca de los diferentes conceptos sobre el liderazgo y las formas que se presentan para que sea capaz de utilizarlas en su desempeño laboral en cualquier tipo de organización.

V. Compromisos formativos

Intelectual:

El estudiante analizará los enfoques y metodologías de la planeación educativa. Identificará el marco socio-histórico en el cual se desarrollan los procesos de la planeación educativa y elaborará el marco explicativo y procedimental respecto que esta actividad fundamental en su formación profesional.

Humano:

El estudiante reflexionará acerca de las implicaciones éticas de los procesos de planeación educativa de los requerimientos para que realicen con equidad y justicia social.

Social:

El estudiante analizará las repercusiones de una planeación educativa de calidad en la sociedad mexicana.

Profesional:

El estudiante incorporará a su formación los elementos fundamentales de la planeación educativa de forma que pueda diseñar, orientar, asesorar y/o animar a proyectos educativos diversos, así como intervenir en la toma de decisiones para el mejoramiento educativo de su institución o comunidad.

VI. Condiciones de Operación

Espacio:	Aula tradicional	Laboratorio:	Centro de computo (opcional)
Población:	25-30 alumnos	Mobiliario:	Mesas redondas y sillas
	Material de uso frecuente:	A) Rotafolio, B) Proyector, C) Cañón y computadora portátil	
	Condiciones especiales:	N/A	

VII. Contenidos y tiempos estimados

Temas	Contenidos	Actividades
<p>Tema I Definición y significado del Liderazgo.</p> <p>8 sesiones (16 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Qué es el Liderazgo. ○ Quién es el líder. ○ Por qué necesitamos a los líderes. ○ Tipos de líderes. ○ Teorías del liderazgo. ○ Teoría del poder. ○ Fuentes del poder. ○ El lado negativo del poder: Abuso y corrupción. ○ Causas y proceso de la corrupción. ○ Ciclo y consecuencias de la corrupción. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Construcción grupal del concepto de líder. ○ Lecturas. ○ En trabajo en equipo los alumnos construyen las características del líder de acuerdo a cada una de las teorías. ○ Trabajo en equipo donde el alumno identifique las fuentes del poder de los líderes actuales.

<p>Tema II El Liderazgo y el cambio. 9 sesiones (18 horas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Importancia del líder en el proceso del cambio organizacional. ○ Fuerzas internas y externas del cambio. ○ Tipos y proceso del cambio. ○ Resistencia al cambio. ○ Creatividad e improvisación en el proceso de cambio. ○ Rol del líder en el cambio de la cultura organizacional de la organización. ○ Tipos de equipos de trabajo (grupos) <ul style="list-style-type: none"> ○ Formación y desarrollo de grupos. ○ Etapas del desarrollo del grupo ○ Coaching <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de coaching. ○ Proceso del coaching. ○ Delegación <ul style="list-style-type: none"> ○ Ventajas de la delegación. ○ Delegación vs descentralización. ○ Negociación. <ul style="list-style-type: none"> ○ El proceso de negociación ○ Técnicas de negociación ○ Alternativas creativas de negociación. ○ Manejo de conflictos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de conflictos. ○ Origen y análisis del conflicto. ○ El proceso de comunicación. ○ Errores en el proceso de comunicación. ○ Resolución de conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Juego de roles donde se simule una situación de necesidad de un cambio. ○ Trabajo en equipo para que planifiquen y coordinen un cambio necesario en un caso de estudio. ○ Lecturas. ○ Exposiciones y discusión grupal de cambios relevantes en la actualidad. ○ Construcción de los conceptos. ○ Identificación de las fases de la formación a través de un proyecto en común. ○ Exposición en equipo de los conceptos y puestos en prácticas en el proyecto. ○ Mesa de debate acerca de la delegación, ventajas y desventajas. ○ Lecturas ○ Representación de un proceso de negociación por equipos.
<p>Tema III Dirección de equipos de trabajo 9 sesiones (18hrs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de equipos de trabajo (grupos) <ul style="list-style-type: none"> ○ Formación y desarrollo de grupos. ○ Etapas del desarrollo del grupo ○ Coaching <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de coaching. ○ Proceso del coaching. ○ Delegación <ul style="list-style-type: none"> ○ Ventajas de la delegación. ○ Delegación vs descentralización. ○ Negociación. <ul style="list-style-type: none"> ○ El proceso de negociación ○ Técnicas de negociación ○ Alternativas creativas de negociación. ○ Manejo de conflictos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de conflictos. ○ Origen y análisis del conflicto. ○ El proceso de comunicación. ○ Errores en el proceso de comunicación. ○ Resolución de conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Exposición en equipo de los conceptos y puestos en prácticas en el proyecto. ○ Mesa de debate acerca de la delegación, ventajas y desventajas. ○ Lecturas ○ Representación de un proceso de negociación por equipos. ○ Lecturas ○ Continuación de un proceso de negociación que detone un conflicto. (casos de las noticias en que se presenten conflictos y buscar posibles soluciones)

<p>Tema IV Liderazgo y Ética.</p> <p>6 sesiones (12hrs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Características de la Ética en el liderazgo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Valores del trabajo en equipo. ○ Integridad. ○ Respeto ○ Diligencia ○ Honestidad ○ Honradez ○ Veracidad ○ Lealtad 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lecturas ○ Exposiciones ○ Trabajo en equipo con estudios de caso.
---	--	---

VIII. Metodología, y estrategias didácticas

Objetivo de cada sesión

- Encuadrar el programa del curso:
- Conceptualizar la terminología básica del campo del liderazgo y del desarrollo y manejo de equipos.
- Solicitar la experiencia educativa de los alumnos y demostrar los conceptos básicos en la enseñanza.

Materiales

- Material didáctico del seminario.
- Evaluación de diagnóstico.

Actividades del Alumno

- Formulación de conceptos básicos sobre administración y dirección y control, con base en experiencias y análisis grupal en un ambiente de respeto y apertura.
- Trabajo en equipo dentro y fuera de la clase.

Actividades del Maestro

- Presentación del programa general de Liderazgo y manejo de equipos e identificación de expectativas. Determinación de la forma de evaluación.
- Integración del grupo y los equipos de trabajo y el establecimiento de la metodología de trabajo. Facilitación y conducción de la participación, así como retroalimentación al grupo en general y a cada equipo de trabajo. Entrega y revisión del material mediante la técnica expositiva. Cierre de la sesión y establecimiento de la agenda para la siguiente sesión.

Metodología Institucional:

- Elaboración de ensayos, mapas mentales y conceptuales e investigaciones (según el nivel) consultando fuentes bibliográficas, hemerográficas y en Internet.
- Elaboración de reportes de lectura de artículos en lengua inglesa, actuales y relevantes.

Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:

- Aproximación empírica a la realidad
- Búsqueda, organización y recuperación de información
- Comunicación horizontal
- Descubrimiento
- Ejecución-ejercitación
- Elección, decisión
- Evaluación
- Experimentación
- Extrapolación y transferencia
- Internalización
- Investigación

- Meta cognitivas
- Planeación, previsión y anticipación
- Problematización
- Proceso de pensamiento lógico y crítico
- Procesos de pensamiento creativo divergente y lateral
- Procesamiento, apropiación-construcción
- Significación generalización
- Trabajo colaborativo

Institucional:

Modelo constructivo- orientado al aprendizaje por descubrimiento; cognoscitivos; sociocultural y en colaboración.

Estrategias:

Integración del grupo y los equipos de trabajo y el establecimiento de la metodología de trabajo. Facilitación y conducción de la participación, así como retroalimentación al grupo en general y a cada equipo de trabajo.

Actividades y Técnicas:

Formulación de conceptos básicos sobre la administración y control, con base en experiencias y análisis grupal en un ambiente de respeto y apertura. Trabajo en equipo dentro de la clase.

Aprendizaje:

En cada sesión se utilizarán las estrategias, técnicas y actividad es más adecuadas de las aquí enumeradas buscando que la forma de aprendizaje sea de acuerdo al modelo educativo institucional.

IX. Criterios de evaluación y acreditación

a) Institucionales de acreditación:

Acreditación mínima de 80% de clases programadas
 Entrega oportuna de trabajos
 Pago de derechos
 Calificación ordinaria mínima de 7.0 Permite

b) Evaluación del curso

Acreditación de los temas mediante los siguientes porcentajes:

Tema 1	20%
Tema 2	20%
Tema 3	20%
Tema 4 Exposición	20%
Trabajo final	20%
Total	100 %

X. Bibliografía

Obilgatoria:

1) The Art and Science of Leadership. Nahavandi, Afsaneh. Sixth Edition. 2012. Pearson.

Complementaria:

- 2) The Management Skills Book. Hannaway,Conor & Hunt, Gabriel. Gower Publishing. 2008
- 3) Técnicas de mando y dirección de equipos. Rodrigo, Vázquez Luis. . Edit. Ideas propias.2007
- 4) Habilidades Directivas. Madrigal Berta. Mcgraw-hill interamericana. 2008.
- 5) The Complete Negotiator Nierenberg; Gerard. Sage Publishing. 2009

Nota: Revisar la bibliografía obligatoria y complementaria, así como citar adecuadamente según sea el caso de libros, revistas, páginas electrónicas, compilaciones, libros electrónicos, etc.

X. Perfil deseable del docente

Académico: Licenciatura en Administración con Maestría o Doctorado en área afín, con certificación docente.

Disciplinar: Administración.

Profesional: Experiencia en algún cargo directivo de una organización.

XI. Institucionalización

Responsable del Departamento: Dra. Blanca Lidia Márquez. Miramontes.

Coordinador/a del Programa: Dr. Jesús Alberto Urrutia de la Garza.

Fecha de elaboración: agosto del 2013

Elaboró: Dr. Emmanuel García.

Fecha de rediseño: enero 2019

Rediseño: Dr. Alejandro Fornelli, Dr. Ulises Mendoza